



Objektart: Gewerbeimmobilie

Benötigte Unterlagen:	Zu erhalten bei:	Vorhanden	Nachzureichen
Allgemein:			
Aktueller Grundbuchauszug (max. 3 Monate alt)	Grundbuchamt / Makler / Verkäufer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auskunftsvollmacht des Eigentümers	Formular beiliegend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baulastenauskunft / Altlastenauskunft	Bauamt / Regierungspräsidium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lageplan / Flurkarte*	Amt f. Bodenmanagement / Architekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maßstabsgetreue / bemaßte Pläne (Grundrisse, Schnitte, Ansichten)*	Architekt / Bauträger / Bauamt / Notar / Verkäufer / Hausverwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wohn-/Nutzflächenberechnung*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berechnung Bruttogrundfläche (BGF) und / oder Bruttorauminhalt (BRI)*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baubeschreibung*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Kauf:			
Kaufvertrag bzw. Kaufvertragsentwurf (vollständig in Kopie)	Notar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Vermietung:			
Mietvertrag (vollständig in Kopie)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angabe zur aktuellen Nettokaltmiete / aktuelle Mietaufstellung	Eigene Aufstellung (Kunde) ggf. Hausverwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Neubau / Modernisierung / Sanierung / Umbau:			
Baukostenaufstellung inkl. Erschließungskosten	Architekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angaben über Modernisierungsmaßnahmen	Architekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angaben über geplante Eigenleistungen	Aufstellung Kunde / Architekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Falls baurechtlich erforderlich: Nachweis der behördlichen Genehmigung (z.B. Nachtragsbaugenehmigung, Baugesuch bzgl. Umbau / Anbau, Nutzungsänderung)	Bauamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Eintragungen in Abt. II':			
Eintragungsbewilligungen	Grundbuchamt / Eigentümer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Erbbaurecht:			
Erbbaurechtsvertrag inkl. sämtlicher Nachträge	Grundbuchamt / Verkäufer / Erbbaurechtsgeber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angabe zur Höhe des aktuellen Erbbauzinses		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stillhalteerklärung (sofern vereinbart)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Wohnungs- / Teileigentum: (nur erforderlich, wenn nicht alle Miteigentumsanteile bewertet werden sollen)			
Vollständige Teilungserklärung (inkl. Aufteilungsplänen sowie sämtlichen Nachträgen)	Notar / Grundbuchamt / Verkäufer / Architekt / Bauträger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Management- / Betreiberimmobilien:			
Zusätzlich erforderliche betreiber- / umsatzspezifische Unterlagen werden durch die Immobilienbewertung angefordert		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Gilt nur für folgende Rechte: Nießbrauch, Reallast (inkl. Erbbauzinsreallast), Altenteil, Leibgeding, Wohnungsrecht, Dauerwohnrecht/-nutzungsrecht nach WEG, Dienstbarkeit zur Duldung einer PV-Anlage, Mieterdienstbarkeit

* alternativ: vollständiges Baugesuch