

Überblick ist einfach – mit dem Elektronischen Postfach der Sparkasse.

Über den sicheren Zugang zum Online-Banking bietet Ihnen unser Elektronisches Postfach eine übersichtliche Zusammenstellung Ihrer Auszüge, Dokumente und wichtiger Nachrichten Ihres Beraters. So haben Sie immer alles im Blick. Rund um die Uhr, wann immer Sie wollen und wo immer Sie gerade im Internet sind – auch mobil mit der Sparkassen-App.

Ihre Vorteile

- ✓ Auszugserstellung für Girokonten, Kreditkarten, Bauspar- und Versicherungsdokumente, Darlehen, sowie Depot- und Wertpapierabrechnungen sind möglich
- ✓ Auszüge werden automatisch im praktischen A4-Format hinterlegt
- ✓ Benachrichtigungsfunktion über neue Nachrichten per E-Mail möglich
- ✓ Kontaktieren Sie über den gesicherten Zugang Ihren Berater
- ✓ Sichere und langfristige Ablage Ihrer Dokumente
- ✓ Weitere Vorteile und Funktionen unter:
www.sparkasse-bensheim.de/postfach

Verlässlicher Schutz für Ihre Daten

Ihr Elektronisches Postfach ist sicher. Es ist in dem geschützten Online-Banking-Bereich Ihrer Internet-Filiale integriert und nur mit Anmeldenamen/Legitimations-ID und PIN erreichbar. Die Datenübertragung erfolgt verschlüsselt.

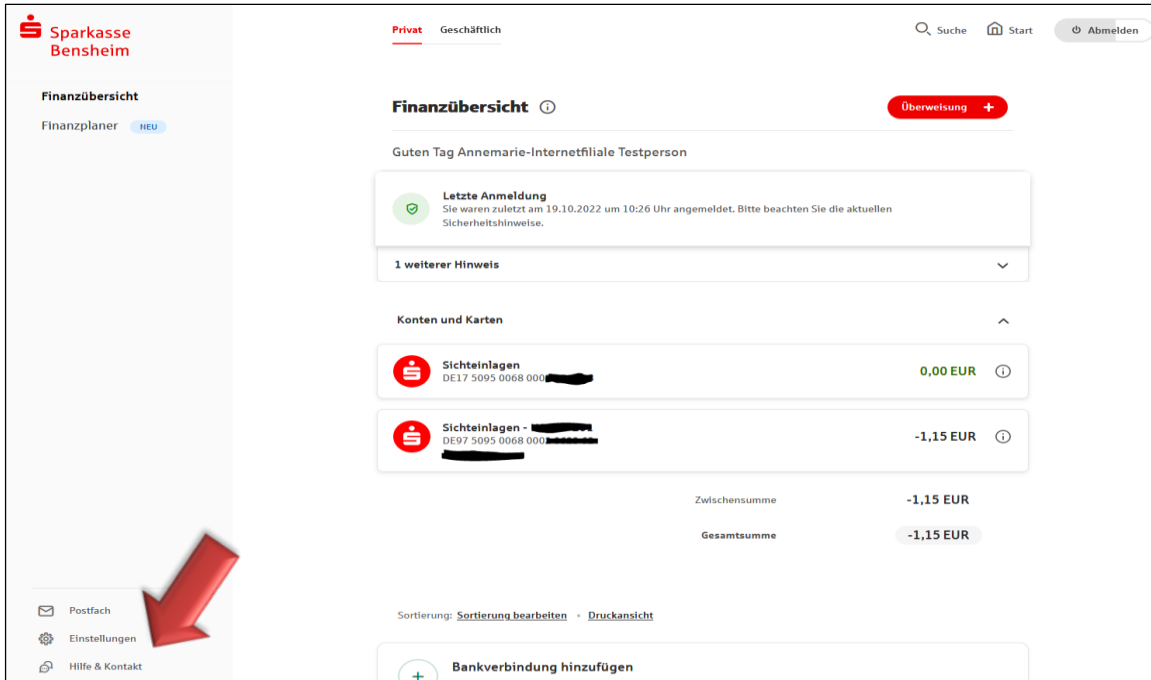
Schützen Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten zum Online-Banking und Ihren Rechner daher sorgfältig vor fremdem Zugriff.

Für alle Fälle: 116 116

Sind Ihre Online-Banking-Daten in falsche Hände geraten? Dann lassen Sie Ihren Zugang sofort sperren. Rufen Sie die zentrale Sperrnummer 116 116* an.

*Bitte informieren Sie sich vor Reiseantritt über eine möglicherweise abweichende Ländervorwahl (www.sperr-notruf.de)








Startseite nach erfolgreicher Anmeldung im Online-Banking:



The screenshot shows the online banking interface for Sparkasse Bensheim. The left sidebar contains a menu with 'Postfach', 'Einstellungen', and 'Hilfe & Kontakt'. A red arrow points to 'Einstellungen'. The main content area displays the 'Finanzübersicht' (Financial Overview) for 'Annemarie-Internetfiliale Testperson'. It includes a 'Letzte Anmeldung' (Last Login) section, a 'Konten und Karten' (Accounts and Cards) section with two 'Sichteinlagen' (Current Accounts) and their balances, and a 'Bankverbindung hinzufügen' (Add Bank Connection) section.

Über den Navigationspunkt „Einstellungen“ gelangen Sie in Ihre Übersicht.

Einstellungen

-  **Persönliche Daten**
Zugangsdaten, Kontakt, Datenschutz, Vollmachten, Steuer
-  **Konten, Karten & Finanzprodukte**
Dispositionskredit, Limite, Multibanking, Überweisungsvorlagen
-  **Sicherheit & TAN-Verfahren**
TAN-Verfahren, Geräte verwalten, Karte sperren
-  **Finanzplaner & Zusätzliche Dienste**
Finanzplaner, giropay, S-Trust
-  **Website-Einstellungen**
Standardansichten
-  **Postfach & Benachrichtigungen**
Elektronisches Postfach, Benachrichtigungen
-  **Interne Prozesse**
Personalservices, Passwort Rücksetzung

Über den Navigationspunkt „**Postfach & Benachrichtigungen**“ haben Sie die Möglichkeit, verschiedene Anpassungsmöglichkeiten vorzunehmen.






Postfach & Benachrichtigungen

Elektronisches Postfach	^
Einstellungen	>
Benachrichtigungen	^
Elektronisches Postfach	>
Kontowecker und weitere Wecker	>
Push-Benachrichtigungen	>
Merkzettel	∨

Über den Punkt „**Postfach-Einstellungen**“ können Sie verschiedene Regeln und E-Mail Benachrichtigungen verwalten.

Postfach-Einstellungen



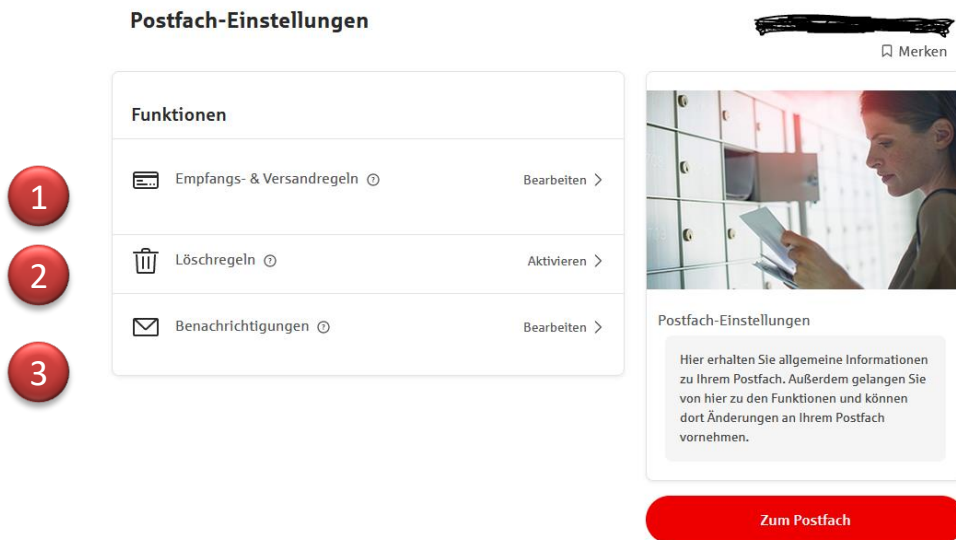
Funktionen	
 Empfangs- & Versandregeln ⓘ	Bearbeiten >
 Löschregeln ⓘ	Aktivieren >
 Benachrichtigungen ⓘ	Bearbeiten >



Postfach-Einstellungen

Hier erhalten Sie allgemeine Informationen zu Ihrem Postfach. Außerdem gelangen Sie von hier zu den Funktionen und können dort Änderungen an Ihrem Postfach vornehmen.

Zum Postfach



1

Empfangs- und Versandregeln: Mit Aktivierung der Empfangs- und Versandregel können Sie alle hier aufgeführten Konten und Verträge sehen, die aktuell in Ihr Postfach eingestellt werden. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, neue Konten und Verträge hinzuzufügen. Alle Konten, Depots und Verträge, welche für das Elektronische Postfach freigeschaltet werden können, werden Ihnen in dieser Übersicht angezeigt. Durch das Anklicken des Plus-Buttons wird Ihre Auswahl für das Postfach freigeschaltet.

2

Löschregeln: Mit Aktivierung der Löschregeln räumt sich Ihr Elektronisches Postfach selbst auf. Nach der von Ihnen getroffenen Löschfrist werden zu Beginn des Folgejahres sämtliche Dokumente, die den Löschzeitraum erreicht haben, in den Papierkorb gestellt. Auf die Dokumente im Papierkorb können Sie noch 30 Tage nach Einstellung zugreifen.

3

Benachrichtigungen: Sie erhalten eine Benachrichtigung per E-Mail, sobald eine neue Nachricht in Ihrem Postfach eingetroffen ist. Die E-Mail können Sie in ihre Einstellungen bearbeiten. Die E-Mail über neue Nachrichten in Ihrem Postfach enthält keine Links. Wir werden Sie in keinem Fall auffordern, Ihre persönlichen Daten preiszugeben – weder persönlich, telefonisch, noch per E-Mail. Ignorieren Sie E-Mails, in denen Sie zum Aufruf eines Links oder zur Preisgabe vertraulicher Daten aufgefordert werden.

Über den Navigationspunkt „**Kontowecker und weitere Wecker**“ können Sie Ihren Wecker zu verschiedenen Benachrichtigungen einstellen.

Kontowecker

Der Kontowecker - Ihre Finanzen immer im Blick

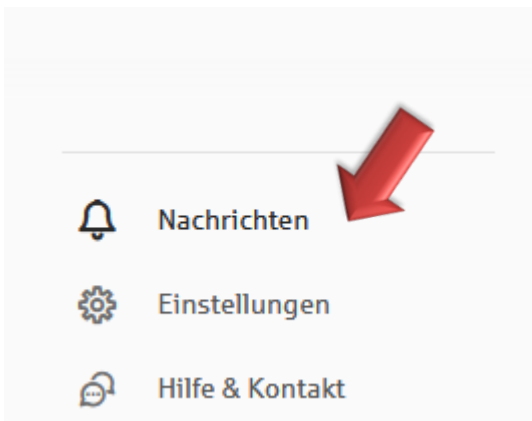
Ihre Vorteile

- ✓ Bequeme Info per Push-Nachricht, E-Mail oder SMS
- ✓ Automatische Kontrolle von Kontoständen und Umsätzen - auch zu Kredit- und Basiskarten - rund um die Uhr
- ✓ Wecker für Wertpapierorder und Wertentwicklungen rund um Ihr Depot
- ✓ Lassen Sie sich aktuell über in Anspruch genommene Freistellungsbeträge informieren
- ✓ Kombinieren Sie verschiedene Kontowecker für den persönlichen "Rundumblick"

Entscheiden Sie sich für die passenden Wecker. [Weitere Infos](#)

Zur Freischaltung

Über den Punkt „**Nachrichten**“ in der Navigation kommen Sie in Ihr persönliches Postfach.



In Ihrer Postfach-Übersicht über **Eingang** bekommen Sie alle Nachrichten angezeigt*. Über das Anklicken der einzelnen Buttons, z.B. Wertpapierdokumente, bekommen Sie die hier hinterlegten Nachrichten und Dokumente angezeigt.

Über **Gesendete Nachrichten** rufen Sie Ihre Nachrichten an Ihren Berater ab.

Im **Papierkorb** befinden sich gelöschte Dokumente.

Über **S-Trust freischalten** nutzen Sie die Anwendung, um Ihre Passwörter und Dokumente sicher zu verwalten.

In den **Einstellungen** können Sie unter anderem Versandregeln, Benachrichtigungen, sowie Löschregeln für Ihr Elektronisches Postfach freischalten.

Eingang

Gesendet

Papierkorb

S-Trust freischalten

Einstellungen

***Hinweis:** Die Nachrichten bleiben unbefristet oder bis zum „Anzeige bis“-Datum in Ihrem Elektronischen Postfach. Wenn ein „Anzeige bis“-Datum vorliegt, empfehlen wir Ihnen die Nachricht auf Ihrem Desktop oder Tablet zu speichern. Nach der Löschung eines Postfachvertrages ist dieser für den Kunden noch 90 Tage lang verfügbar. Speichern Sie bitte vor einer Löschung des Online-Banking-Zugangs oder vor einer Kontoschließung Ihre Kontoauszüge ab. Nach einer Löschung stehen Ihnen die Auszüge nicht mehr zur Verfügung.

Abbrechen Neue Nachricht Senden

Nachricht schreiben

Themenbereich*:

Betreff*:

Mitteilung*:

Noch 1730 Zeichen

Sie erreichen mich per*: Postfach E-Mail Telefon

Datei hochladen: Keine Da...ewählt.

Erlaubte Anzahl: 5 Dateien
Erlaubte Datenmenge: 8,00 MB

Bitte beachten Sie: Wir können über diesen Weg leider keine zeitkritischen Aufträge oder Weisungen entgegennehmen. Wollen Sie beispielsweise Überweisungen, Wertpapier-Orders oder einen Lastschriftwiderspruch oder sonstige wesentliche Aufträge erteilen, nutzen Sie bitte die dafür vorgesehenen Geschäftsvorfälle im Online-Banking oder wenden sich an Ihren Berater.

Nachricht schreiben: Lassen Sie Ihrem Berater eine persönliche Nachricht zukommen. Über den Button „Durchsuchen“ haben Sie zudem die Möglichkeit bis zu 5 Dateien oder Dokumente bis zu einer maximalen Größe von 8 MB an Ihre Nachricht anzuhängen.

Möchten Sie eine gesendete Nachricht einsehen, dann gehen Sie in der Postfach-Übersicht einfach auf **Gesendete Nachrichten**.

Neue Nachrichten werden Ihnen im Elektronischen Postfach mit einem roten Umschlag angezeigt.

Postfach



Sie haben 3 neue Nachrichten.

Haben Sie Fragen oder wünschen Sie Unterstützung bei der Einrichtung des Elektronischen Postfachs? Dann kontaktieren Sie bitte unser Kunden-Service-Center telefonisch unter 06251-18 0 oder per Mail an info@sparkasse-bensheim.de
Wir helfen Ihnen gerne weiter!

Stand: 19.07.2023 /Medialer Vertrieb